

REGOLAMENTO INTERNO a.f. 2026-27

Premessa

Il presente Regolamento disciplinare definisce i comportamenti attesi dagli studenti, le modalità di convivenza scolastica, le eventuali infrazioni e le relative sanzioni disciplinari.

Esso si ispira ai principi di:

- responsabilità individuale
- rispetto reciproco
- convivenza civile
- tutela dell'ambiente educativo

collaborazione tra scuola, studenti e famiglie

Le sanzioni disciplinari hanno finalità educativa e formativa, mirano a rafforzare il senso di responsabilità dello studente, a ripristinare, ove possibile, il danno arrecato e a mantenere un clima positivo all'interno della comunità scolastica.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Patto di Corresponsabilità Educativa scuola-famiglia per l'a.f. 2026-27 e ne recepisce i principi, i doveri e le conseguenze previste in caso di violazione.

CAPITOLO 1 PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità del regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della vita scolastica di Art School e definisce diritti, doveri e responsabilità degli studenti, dei docenti, dei tutor, delle famiglie e del personale dell'Ente.

La scuola è una comunità educativa e di apprendimento nella quale ogni componente contribuisce alla formazione culturale, professionale, personale e civile degli studenti.

Il Regolamento è coerente con il Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto da studenti e famiglie all'inizio dell'anno formativo.

Art. 2 – Principi educativi

Art School promuove:

- rispetto reciproco tra tutte le persone della comunità scolastica
- responsabilità individuale e collettiva
- collaborazione costante tra scuola e famiglia
- inclusione, valorizzazione delle diversità e contrasto a ogni forma di pregiudizio ed emarginazione
- sviluppo delle competenze professionali, personali e sociali
- dialogo, cooperazione e partecipazione alla vita scolastica

CAPITOLO 2 ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA

Art. 3 – Organizzazione dell'orario scolastico e accesso ai locali

L'orario delle lezioni e il calendario delle attività sono comunicati all'inizio dell'anno formativo. Eventuali modifiche o variazioni sono comunicate tramite Registro Elettronico e attraverso i rappresentanti di classe.

Gli studenti sono tenuti alla massima puntualità nell'ingresso a scuola, nel rientro in aula dopo gli intervalli e nelle attività svolte in altri contesti.

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 - 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it



ART SCHOOL
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

I ritardi saranno registrati nel Registro Elettronico e dovranno essere giustificati dalla famiglia secondo le modalità previste dal regolamento.

L'accesso e la permanenza nei locali dell'Ente sono consentiti secondo gli orari e le modalità stabiliti dalla scuola e in presenza delle condizioni di sorveglianza previste.

Art. 4 – Intervallo e pausa pranzo

Nell'articolazione della mattinata è previsto un intervallo dalle ore 10:50 alle ore 11:10. Durante gli intervalli gli studenti possono sostare negli spazi individuati dalla scuola, nel rispetto delle indicazioni del personale e senza allontanarsi dall'area scolastica o accedere a spazi non autorizzati. Non è consentito disturbare le attività didattiche né trattenersi oltre il tempo stabilito. Durante i cambi d'ora non è consentito lasciare la propria aula senza autorizzazione.

Per l'a.f. 2026-27 la pausa pranzo ha durata di 30 minuti e si svolge all'interno della propria aula, sotto la supervisione di un docente. Non sono autorizzate uscite individuali o di gruppo durante tale pausa.

Art. 5 – Assenze

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria.

In caso di assenza, il genitore, o lo studente maggiorenne, è tenuto a giustificare l'assenza tramite Registro Elettronico entro il giorno del rientro a scuola. In mancanza della giustificazione, l'alunno viene ammesso alle lezioni con raccomandazione di regolarizzare la giustificazione.

Il superamento di 150 ore di assenza, salvo casi di malattia certificata, comporta l'attribuzione di una nota disciplinare e può avere importanti ripercussioni sull'ammissione all'anno successivo e sulla partecipazione a uscite didattiche, istruzione ed esperienze formative all'estero.

Assenze prolungate non giustificate possono determinare ulteriori provvedimenti secondo le procedure previste da Regione Lombardia.

Art. 6 – Ritardi

Gli studenti devono arrivare puntualmente a scuola e rientrare puntualmente in aula dopo gli intervalli o le attività svolte in altri contesti.

In casi eccezionali di ritardo per motivi di trasporto, lo studente è ammesso in classe e viene registrata l'ora effettiva di ingresso.

Quando il ritardo supera i 15 minuti dall'inizio delle lezioni, deve essere giustificata un'ora di assenza tramite Registro Elettronico.

La reiterazione dei ritardi può comportare segnalazioni e provvedimenti disciplinari.

Art. 7 – Uscite anticipate e ingressi posticipati

Lo studente minorenni può lasciare la scuola anticipatamente solo se accompagnato dal genitore o da persona maggiorenne munita di delega. La richiesta deve essere comunicata tramite Registro Elettronico.

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate per tutto l'anno formativo sono presi in considerazione esclusivamente in caso di comprovata necessità. Per l'uscita anticipata è necessario che il primo mezzo di trasporto utile parta oltre 60 minuti dopo il termine delle lezioni.

In entrambi i casi deve essere presentata copia degli orari dei mezzi di trasporto.

CAPITOLO 3 DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Art. 8 – Diritti degli studenti

Gli studenti hanno diritto a:

- essere rispettati come persone e ricevere un trattamento equo

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 - 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it

- ricevere una formazione qualificata e adeguata ai propri bisogni
- conoscere compiti, date delle verifiche e criteri di valutazione
- essere sostenuti nelle diverse abilità e nelle situazioni di disagio
- partecipare alla vita scolastica e alle attività formative dell'Ente
- esprimere opinioni e richieste nel rispetto degli altri e delle procedure previste

Art. 9 – Doveri degli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- frequentare con regolarità tutte le lezioni e le attività didattiche
- rispettare i valori della tolleranza, della solidarietà, del pluralismo e della libertà religiosa e di pensiero
- mantenere un comportamento e un linguaggio corretti e rispettosi verso Direzione, docenti, tutor, personale e compagni
- evitare e contrastare episodi di violenza, bullismo e discriminazione, segnalando tempestivamente le situazioni di cui siano a conoscenza
- non introdurre né utilizzare a scuola sostanze illegali
- custodire con attenzione i propri oggetti personali, portandoli con sé durante gli intervalli; l'Ente non risponde di danneggiamenti o furti derivanti da incuria o disattenzione
- rispettare le strutture, gli spazi, i materiali e le attrezzature dell'Ente
- raggiungere gli obiettivi del proprio piano di studi, dedicandosi responsabilmente allo studio e alle consegne
- informarsi, in caso di assenza, sul lavoro svolto in classe e sulle comunicazioni degli insegnanti tramite Registro Elettronico e rappresentanti di classe
- avere con sé il materiale scolastico richiesto
- rispettare le norme di sicurezza e le indicazioni del personale

Art. 10 – Puntualità, consegne e materiale scolastico

Gli studenti sono tenuti a essere puntuali nelle consegne didattiche e di segreteria. Alla terza nota di mancanza riportata sul Registro Elettronico può essere attribuita una valutazione negativa (30/100) nella materia interessata.

Gli studenti devono avere con sé il materiale scolastico richiesto per le lezioni. Alla terza nota di mancanza riportata sul Registro Elettronico può essere attribuita una valutazione negativa (30/100) nella materia interessata.

Qualora uno studente si presenti sprovvisto del materiale necessario alle attività di laboratorio e non possa partecipare in condizioni di sicurezza, sarà inserito per l'intera giornata in una classe parallela, dove svolgerà esclusivamente attività didattiche di carattere teorico. La misura ha finalità organizzative, educative e di tutela della sicurezza.

Art. 11 – Divisa e abbigliamento

Gli studenti sono tenuti a indossare la divisa scolastica, che deve essere sempre pulita e in ordine, sia nelle ore d'aula sia durante le attività di laboratorio.

Il docente della prima ora verifica la presenza della divisa. Alla terza nota di mancanza può essere attribuita una nota disciplinare, con conseguenze sul voto finale di comportamento e sulla partecipazione a gite d'istruzione ed esperienze formative all'estero.

Durante le attività di laboratorio gli studenti devono inoltre adottare un abbigliamento e accessori compatibili con la sicurezza: collanine, orecchini, bracciali, anelli e piercing devono essere indossati in modo da non creare rischi; le unghie devono essere corte, ordinate e senza ricostruzione.

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 – 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it

CAPITOLO 4

COMPORTAMENTO E NORME DI CONVIVENZA

Art. 12 – Comportamento

Gli studenti devono mantenere un comportamento corretto, responsabile e rispettoso durante tutte le attività scolastiche, formative ed esterne organizzate dall'Ente.

Sono vietati comportamenti offensivi o lesivi, bestemmie, parole ingiuriose o volgari, nonché scritte o simboli riconducibili a ideologie che possano ledere la sensibilità civile altrui.

Sono vietati la violenza, il bullismo, le condotte discriminatorie e ogni comportamento che possa arrecare pregiudizio alla dignità, alla sicurezza o al benessere degli altri.

Art. 13 – Utilizzo del telefono cellulare e dispositivi personali

Il telefono cellulare deve essere spento e riposto negli appositi contenitori presenti in aula.

È vietato utilizzare il cellulare durante le attività didattiche senza autorizzazione. In caso di utilizzo non autorizzato, il dispositivo viene ritirato dal docente, che informa il tutor, e può essere ritirato dallo studente presso la segreteria al termine delle lezioni.

Art. 14 – Riprese fotografiche e video

È assolutamente vietato effettuare riprese fotografiche o video di compagni, docenti o personale scolastico, sia all'interno dell'edificio sia negli spazi esterni di pertinenza della scuola, anche durante gli intervalli.

Art. 15 – Divieto di fumo e sostanze illegali

È vietato fumare negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 e della normativa vigente.

È vietato introdurre e/o utilizzare a scuola sostanze illegali. La violazione è oggetto di immediata segnalazione e di procedimento disciplinare secondo la gravità del caso.

CAPITOLO 5

SICUREZZA

Art. 16 – Norme di sicurezza

Gli studenti devono adottare comportamenti adeguati alla salvaguardia della propria sicurezza e di quella degli altri e rispettare le "Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro" emanate ai sensi delle disposizioni vigenti, in particolare del D. Lgs. 81/2008.

Durante le attività di laboratorio devono essere rispettate tutte le indicazioni impartite dal personale e devono essere utilizzati gli eventuali dispositivi di protezione previsti.

Art. 17 – Comportamento in caso di emergenza

In caso di emergenza gli studenti devono seguire le indicazioni del personale, rispettare le procedure di evacuazione, mantenere la calma e collaborare alla tutela propria e altrui.

CAPITOLO 6

LABORATORI DIDATTICI

Art. 18 – Accesso e utilizzo dei laboratori

L'accesso ai laboratori e alle attività tecnico-professionali avviene nel rispetto delle indicazioni del docente o del tutor responsabile.

Gli studenti devono utilizzare correttamente attrezzature, materiali e dispositivi messi a disposizione dall'Ente, segnalando immediatamente guasti, anomalie o situazioni di pericolo.

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 - 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it



ART SCHOOL
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Le postazioni devono essere mantenute pulite e ordinate. I danni arrecati per negligenza o uso improprio possono comportare l'obbligo di risarcimento.

In particolare, non è consentito utilizzare PC o caricatori appartenenti ad aule diverse da quella in uso, installare programmi non autorizzati, utilizzare il computer per giochi, utilizzare Internet senza autorizzazione del docente.

Art. 19 – Attività formative e responsabilità

Gli studenti sono tenuti a partecipare attivamente alle attività didattiche e formative proposte dall'Ente, comprese, ove previste, UDA, Project Work, uscite didattiche e attività formative di settore.

Le attività esterne e le uscite didattiche sono organizzate secondo le procedure dell'Ente e devono essere svolte nel rispetto delle disposizioni impartite dal personale.

CAPITOLO 7

RAPPORTI CON DOCENTI, TUTOR E PERSONALE

Art. 20 – Comunicazioni e rispetto dei ruoli

Gli studenti sono tenuti a mantenere un rapporto corretto e rispettoso con Direzione, Coordinamento, docenti, tutor e personale dell'Ente.

Le richieste, le segnalazioni e le necessità degli studenti devono essere presentate attraverso i canali e le figure di riferimento individuati dall'Ente, nel rispetto dei reciproci ruoli.

I tutor promuovono la partecipazione degli studenti alla vita dell'Ente, sostengono le iniziative formative e supervisionano, insieme alla Coordinatrice didattica, la regolarità della valutazione e gli eventuali interventi educativi mirati.

CAPITOLO 8

VALUTAZIONE, RECUPERO E DOCUMENTAZIONE

Art. 21 – Valutazione e recupero

La valutazione tiene conto non solo del voto della singola prova, ma anche dell'andamento complessivo del percorso formativo, dei progressi, delle difficoltà e del contesto emotivo e scolastico dello studente.

I docenti garantiscono una programmazione coordinata delle verifiche, evitando sovrapposizioni di più di due verifiche al giorno, e adottano modalità differenziate o semplificate quando richiesto dai bisogni specifici dell'allievo e dalle indicazioni della scuola.

Le verifiche di recupero devono essere differenti dalla prima somministrazione e di pari livello. Le verifiche scritte vengono riconsegnate e corrette in tempi brevi, comunque non oltre due settimane, con esplicitazione dei criteri di valutazione e chiarimento degli errori.

Non viene assegnata una nuova verifica scritta prima della consegna e della correzione di quella precedente.

Il voto minimo nelle prove è 30/100 e il massimo è 100/100, da attribuire unicamente ad alunni particolarmente meritevoli.

Art. 22 – Maggiore età e Registro Elettronico

Al raggiungimento della maggiore età l'Ente continua a garantire ai genitori, o a chi esercita la responsabilità genitoriale, l'accesso al Registro Elettronico e la visione della documentazione relativa alla carriera scolastica, salvo revoca espressa e formale dello studente maggiorenne alla Segreteria Didattica.

In assenza di tale divieto espresso, l'accesso dei genitori si intende tacitamente confermato.

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 – 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it



ART SCHOOL
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Art. 23 – Diritto d'autore e documentazione

Studenti, famiglie ed Ente si impegnano al rispetto della normativa sul diritto d'autore e dei vincoli relativi alla riproduzione di materiale protetto da copyright, ai sensi dell'art. 171-ter della L. 633/1941 e del D. Lgs. 231/2001.

Eventuali richieste di visione o di copia di documenti e materiali attinenti alle valutazioni devono essere effettuate attraverso la modulistica e le procedure predisposte dall'Ente.

CAPITOLO 9

RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA

Art. 24 – Collaborazione educativa

La collaborazione tra scuola e famiglia è fondamentale per il percorso educativo dello studente. Le famiglie sono tenute a:

- conoscere, rispettare e sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità Educativa e il presente Regolamento
- rapportarsi con gli insegnanti e con il personale con atteggiamenti corretti, rispettandone professionalità e ruolo
- monitorare quotidianamente frequenza, comportamento e comunicazioni tramite Registro Elettronico
- giustificare tempestivamente assenze e ritardi e motivare le richieste di uscita anticipata
- assicurarsi che, in caso di assenza, lo studente si informi sul lavoro svolto in classe e sulle comunicazioni degli insegnanti
- garantire che lo studente disponga del materiale scolastico richiesto e indossi correttamente la divisa
- rispettare le disposizioni organizzative, didattiche ed educative dell'Ente, senza interferire nelle scelte organizzative e gestionali o nell'operato del personale
- presentare richieste di chiarimento, osservazioni o istanze esclusivamente in forma scritta tramite gli indirizzi istituzionali
- comunicare tempestivamente variazioni di residenza o domicilio, modifiche dello stato di famiglia e criticità che possano incidere sul percorso formativo
- consegnare all'inizio dell'anno formativo le certificazioni relative a bisogni educativi specifici
- presentarsi a scuola quando convocati da docenti o tutor, rispettando i tempi indicati.

Le famiglie collaborano inoltre con la scuola rispetto ai contenuti educativi proposti e alle iniziative formative.

Art. 25 – Responsabilità delle famiglie

Nel sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità, i genitori assumono l'impegno di rispondere dell'operato dei figli quando violano i doveri sanciti, con particolare riferimento alla normativa sul cyberbullismo (L. 71/2017) e alla normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

I genitori si impegnano a garantire la scuola e a risarcire i danni in caso di danneggiamenti a cose o persone posti in essere dal proprio figlio, anche se maggiorenne, a scuola o nell'ambito delle attività formative promosse dall'Ente, comprese uscite, viaggi di istruzione, attività esterne, convegni e visite.

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 – 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it

CAPITOLO 10

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 26 – Finalità e criteri

La mancata osservanza delle norme del presente Regolamento e del Patto di Corresponsabilità, rilevata dal docente o dal tutor o riferita dagli studenti o dalle famiglie, viene comunicata al Coordinamento e alla Direzione per la valutazione del caso e l'adozione degli eventuali provvedimenti.

I provvedimenti sono, di norma, temporanei, proporzionati alla gravità dell'infrazione e finalizzati, ove possibile, alla riparazione del danno e alla responsabilizzazione dello studente.

Eventuali sospensioni dalle lezioni sono annotate sul Registro Elettronico e vengono considerate in sede di scrutinio ai fini della valutazione della condotta. Nei casi di sospensione, il Consiglio di Classe può prendere in considerazione anche la non ammissione all'annualità successiva o agli esami finali, secondo la normativa e le disposizioni applicabili.

Art. 27 – Tipologie di sanzioni

In relazione alla natura e alla gravità dell'infrazione possono essere adottati:

- segnalazione scritta e/o comunicazione orale
- richiamo disciplinare e annotazione sul Registro Elettronico
- provvedimenti di natura didattica, compresi compiti aggiuntivi
- ore a disposizione della scuola e/o presso Enti di volontariato esterni per lavori socialmente utili, ove organizzabili
- risarcimento del danno in caso di danneggiamento di strutture, macchinari, materiali o sussidi didattici
- percorso di elaborazione personale mediante lo sportello pedagogico/psicologico dell'Ente
- sospensione dalle lezioni e dalle attività formative fino a 15 giorni per infrazioni gravi, con le conseguenze previste dal Patto di Corresponsabilità
- esclusione da uscite didattiche, esperienze formative all'estero o altre attività esterne, quando prevista in relazione alla condotta
- nei casi di eccezionale gravità, espulsione dall'Ente

Art. 28 – Infrazioni di particolare gravità

La violazione dei divieti relativi a sostanze illegali, violenza e bullismo, comportamento gravemente offensivo, bestemmie, uso non autorizzato del cellulare, riprese fotografiche o video e fumo comporta l'applicazione delle misure previste dal Patto di Corresponsabilità, fino alla sospensione dalle attività formative per 3 giorni nei casi ivi individuati, con possibili ripercussioni sul voto finale di comportamento, sulla partecipazione a gite d'istruzione ed esperienze formative all'estero e sull'esito dell'anno formativo.

Per le infrazioni gravi, il Consiglio di Classe può deliberare la sospensione della frequenza scolastica fino a 15 giorni. Nei casi di eccezionale gravità può essere disposta l'espulsione dall'Ente.

CAPITOLO 11

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 – Validità del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dall'inizio dell'a.f. 2026-27, è pubblicato e reso disponibile attraverso i canali istituzionali dell'Ente ed è vincolante per tutti gli studenti.

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 - 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it



ART SCHOOL
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nel Patto di Corresponsabilità Educativa e nelle procedure e nei documenti istituzionali dell'Ente.

Il Regolamento potrà essere aggiornato in relazione a modifiche normative, organizzative o alle esigenze formative dell'Ente.

INFORMAZIONI GENERALI

Per l'a.f. 2026-27 la pausa pranzo ha durata di 30 minuti e si svolge all'interno della propria aula, sotto la supervisione di un docente. Non sono autorizzate uscite individuali o di gruppo durante la pausa.

Al termine dell'anno formativo, gli studenti che evidenzieranno competenze didattiche, tecnico-professionali e/o comportamentali non pienamente raggiunte, secondo la valutazione espressa dal Consiglio di Classe, potranno essere tenuti a svolgere un percorso obbligatorio di recupero presso l'Impresa Formativa della scuola (Smart Lab) nei mesi di giugno-luglio. Tale percorso, deliberato dal Consiglio di Classe, sarà finalizzato al consolidamento delle competenze carenti e costituirà parte integrante del percorso educativo e formativo dello studente, secondo modalità, tempi e attività definiti dall'Ente.

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 - 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it

TABELLA INFRAZIONI E SANZIONI
ART SCHOOL Società Cooperativa Sociale
(derivata dal Patto di Corresponsabilità Educativa – a.f. 2026/2027)

INFRAZIONE	PRIMA VIOLAZIONE	REITERAZIONE	SANZIONE PREVISTA	ORGANO COMPETENTE
Ritardi frequenti o rientro tardivo dopo intervallo	Richiamo verbale	Nota sul registro	Alla reiterazione: provvedimento disciplinare	Docente / Tutor / Coordinamento
Assenze oltre 150 ore senza certificazione	Segnalazione alla famiglia	Nota disciplinare	Possibili ripercussioni sull'ammissione e sulla partecipazione a uscite ed esperienze estere	Coordinamento / Direzione
Assenze strategiche a verifiche o interrogazioni	Richiamo e recupero prova	Seconda assenza consecutiva	Valutazione negativa (30/100) nella materia	Docente
Mancata consegna di compiti o elaborati	Nota sul registro	Terza segnalazione	Valutazione negativa (30/100) nella materia	Docente
Mancanza del materiale scolastico richiesto	Richiamo o nota	Terza segnalazione	Valutazione negativa (30/100) nella materia; per il laboratorio possibile inserimento in classe parallela	Docente / Tutor
Mancato rispetto della divisa scolastica	Richiamo	Terza nota	Nota disciplinare e conseguenze sul comportamento e sulla partecipazione a uscite/esperienze estere	Docente / Tutor
Uso non autorizzato del cellulare	Ritiro fino al termine delle lezioni	Comunicazione alla famiglia	Annotazione/provvedimento disciplinare	Docente / Tutor
Riprese video o foto di compagni o personale	Nota disciplinare	—	Sospensione dalle attività formative per 3 giorni	Direzione
Linguaggio offensivo, bestemmie o espressioni gravemente lesive	Richiamo / nota disciplinare	Reiterazione	Sospensione fino a 3 giorni; nei casi gravi ulteriori provvedimenti	Direzione
Scritte offensive o simboli discriminatori/lesivi	Nota disciplinare	—	Sospensione dalle attività formative per 3 giorni	Direzione
Atti di bullismo, violenza o discriminazione	Segnalazione immediata	—	Sospensione e convocazione della famiglia; possibili ulteriori provvedimenti	Direzione
Introduzione o uso di sostanze illegali	Segnalazione immediata	—	Sospensione e attivazione delle procedure disciplinari previste	Direzione
Fumo negli spazi dell'Ente, interni ed esterni	Segnalazione	—	Sospensione dalle attività formative per 3 giorni	Direzione
Danneggiamento di strutture, attrezzature o materiali	Richiamo e segnalazione	—	Risarcimento del danno + eventuale sospensione	Direzione
Danni non attribuibili a singolo responsabile	—	—	Risarcimento collettivo da parte della classe, ove applicabile	Direzione
Comportamenti che mettono a rischio la sicurezza	Richiamo disciplinare	—	Sospensione o altro provvedimento disciplinare proporzionato alla gravità	Direzione / Coordinamento
Mancato rispetto di docenti, tutor o personale	Nota disciplinare	Reiterazione	Sospensione fino a 3 giorni	Direzione
Comportamento scorretto durante attività scolastiche o uscite	Nota sul registro	Reiterazione	Esclusione da uscite didattiche/attività esterne e ulteriori provvedimenti	Coordinamento / Direzione

ART SCHOOL Soc. Coop. Soc.

Sede Legale Via Cavour, 22 – 21100 Varese
Codice Fiscale e P.IVA 02996480121
Iscritta al Registro delle Imprese di Varese
Iscritta al R.E.A. Varese al n. VA-311049
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative
n. C102125
Coop.ve a Mutualità Prevalente

Sede Operativa: Via Vallarsa, 6 - 21100 Varese
Tel.: +39 0332 332765
e-mail: info@dorsiacademy.it
pec: dorsiacademy@pec.it

Sede Operativa: Via I° Maggio, 16 - 22020 Faloppio (Co)
Tel.: +39 031 3734267
e-mail: servizilavoro@dorsiacademy.it
pec: servizi.smartjob@pec.it