



PIANO FORMATIVO ART SCHOOL SOC. COOP. SOC.

Corso OPERATORE DEL BENESSERE

INDIRIZZI: ACCONCIATURA ED ESTETICA

FIGURA PROFESSIONALE

L' Operatore del benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura ed estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio

Indirizzo: ACCONCIATURA

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore dell'acconciatura, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura di base.

Indirizzo: ESTETICA

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore estetico, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'individuazione e all'applicazione di linee cosmetiche e all'effettuazione di trattamenti estetici di base.

COMPETENZE SVILUPPATE

Le competenze si articolano in competenze tecnico-professionali e di base.

- Eseguire operazioni di detersione, distribuzione dei prodotti detergenti e di risciacquo e tagli ed acconciature di base (*indirizzo Acconciatura*)
- Eseguire trattamenti estetici di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare (*indirizzo Estetica*)
- Effettuare l'accoglienza e l'assistenza del cliente, adottando modalità di approccio ed orientamento al risultato
- Definire e pianificare le fasi e le successioni di operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute
- Approntare strumenti, attrezzature necessari alle diverse fasi delle attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, nelle procedure previste e in base al risultato atteso
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le operazioni di manutenzione ordinaria
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro, assicurando il rispetto delle norme igieniche, contrastando affaticamento e malattie professionali
- Collaborare alla gestione contabile e alla promozione dell'esercizio
- Operare secondo criteri di qualità e sicurezza identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
- Comunicare in lingua italiana e straniera, in contesti personali, professionali e di vita.
- Padroneggiare concetti matematico scientifici fondamentali, procedure di calcolo ed analisi per descrivere ed interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche nel contesto quotidiano di vita professionale



- Identificare la cultura distintiva il sistema di regole e le opportunità del contesto lavorativo
- L'anno formativo 2021-22 prevederà, per le classi prime, sia operatore del benessere estetica che acconciatura, 400 ore di alternanza scuola-lavoro in ambiente protetto presso l'impresa formativa dell'ente.
- La scelta, per permettere agli alunni già dal primo anno formativo, di acquisire e successivamente consolidare competenze tecnico professionali e relazionali utili alle esperienze di alternanza che verranno svolte a partire dal secondo anno presso centri esterni e per supportare i ragazzi con particolari difficoltà soprattutto di natura tecnica.
- Favorire l'orientamento consentendo a ciascuno studente, attraverso concrete esperienze assistite e sperimentate direttamente sul posto di lavoro, di individuare le proprie attitudini; inserire lo studente in un contesto organizzativo, simile a quello lavorativo, che richiede attenzione e assunzione di responsabilità,
- contribuire, nella continua interazione con l'apprendimento delle discipline curricolari, alla risoluzione di varie tipologie di problemi.
- Verranno proposte delle attività che serviranno a sviluppare e far emergere alcune importanti competenze, abilità e conoscenze degli allievi sul piano tecnico-professionale nonché personale, sociale e di natura metodologica.

Corso OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

FIGURA PROFESSIONALE

L' Operatore ai servizi di vendita, interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e postvendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella, nella predisposizione di iniziative promozionali.

COMPETENZE SVILUPPATE

Le competenze si articolano in competenze tecnico-professionali e di base.

- **Pianificazione ed organizzazione del proprio lavoro**
- Definire e pianificare le fasi e le successioni di operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni e/o della documentazione di appoggio.
- Approntare strumenti, attrezzature necessari alle diverse fasi delle attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, nelle procedure previste e in base al risultato atteso
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le operazioni di manutenzione ordinaria
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro, assicurando il rispetto delle norme igieniche, contrastando affaticamento e malattie professionali
- **Organizzazione e funzionamento del punto vendita**
- Curare il servizio di vendita sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione
- **Vendita**



- Supportare le diverse fasi dell'acquisto, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente.
- **Assistenza post vendita**
- Fornire assistenza al cliente, collaborando alla evasione dei reclami
- **Amministrazione e contabilità**
- Effettuare semplici adempimenti amministrativi, fiscali e contabili, applicando la normativa di riferimento
- **Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione**
- Esprimersi in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita.
- Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi ed alle forme espressive artistiche e creative
- **Competenza linguistica**
- Esprimersi in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita.
- **Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche**

- Padroneggiare concetti matematico scientifici fondamentali, procedure di calcolo ed analisi per descrivere ed interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche nel contesto quotidiano di vita professionale
- Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente.
- **Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche**
- Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo.
- **Competenza digitale**
- Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni
- **Competenza di cittadinanza**
- Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente.
- **Sicurezza, salvaguardia ambientale**
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
- Curare il proprio aspetto, tenendo conto delle proprie caratteristiche fisionomiche e morfologiche in linea con l'immagine aziendale e conforme alle norme di igiene e di sicurezza sanitaria;
-
- **Vetrinista.**
- Il Vetrinista (o il Visual merchandiser) allestisce le vetrine del punto vendita e l'interno dei negozi cercando di valorizzare i prodotti e presentarli in modo tale da attirare l'attenzione della clientela. Il Vetrinista è anche specializzato nella realizzazione della disposizione di elementi in vetrine, negozi ed aree espositive, organizzandone il materiale necessario all'allestimento. Seguendo il progetto, dispone i prodotti e gli elementi decorativi nel modo più efficace. Per la sua attività utilizza attrezzi per il montaggio e l'allestimento. Possono allargare il loro campo d'azione oltre l'allestimento di vetrine e negozi, occupandosi di sfilate di moda, fiere, esposizioni e arredo di spazi pubblici



FORMAZIONE IN CONTESTO LAVORATIVO

Un particolare rilievo è riconosciuto alla formazione realizzata in contesto lavorativo, con riferimento alle forme del **tirocinio** curricolare, dell'**alternanza** scuola lavoro, dello **stage**, quali modalità attraverso cui è possibile realizzare i percorsi e per la loro valenza formativa, orientativa e di inserimento nel mondo del lavoro. La durata dei percorsi rispetta la progettazione annuale e l'offerta formativa.

Nel corso del periodo formativo il periodo di formazione esterno, da realizzarsi in strutture dislocate nel territorio, può raggiungere il **50%** calcolato sul totale delle ore previste per (990 ore). Tutti gli allievi svolgono un periodo di formazione in azienda in tirocinio, stage o in alternanza, durante il 2° e 3° anno di corso.

a) Tirocinio curricolare

Il "tirocinio curricolare" rappresenta una esperienza formativa ed orientativa viene realizzata in orario curricolare e finalizzata allo sviluppo delle competenze attese e degli obiettivi specifici di apprendimento del percorso stesso. In particolare esso consiste in un periodo di formazione on the job. Rientrano tra i tirocini curricolari anche i periodi di esperienza in azienda realizzati in periodi estivi, purché previsti dalla progettazione formativa.

b) Stage

inteso come un'esperienza in contesto lavorativo per un periodo per lo più compattato, prevalentemente rivolto all'orientamento ed alla verifica o consolidamento degli apprendimenti tecnico-pratici acquisiti in contesto formale.

c) Alternanza scuola lavoro e Apprendistato art. 43 D.Lgs 81/15

L'alternanza si struttura in periodi flessibili di "studio e di lavoro": ossia di periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante esperienze in azienda; costituisce una metodologia particolarmente efficace per sviluppare le competenze attese dal profilo professionale.

d) Sistema duale

Il percorso duale è destinato a ragazzi "in dispersione scolastica". L'alternanza si struttura in periodi flessibili di "studio e di lavoro" ossia di periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante esperienze in azienda che deve essere pari ad almeno 50% del monte ore totale; costituisce una metodologia particolarmente efficace per sviluppare le competenze attese dal profilo professionale.

I percorsi potranno altresì essere realizzati secondo modalità differenti, inserendo gli allievi in strutture lavorative convenzionate o nelle modalità flessibili con la partecipazione degli allievi a processi di produzione di beni e servizi strutturati, preordinati i cui obiettivi di apprendimento sono considerati parte costitutiva del percorso formativo.

Le attività vengono promosse dall'Istituzione scolastica in accordo con le strutture del territorio (aziende) possono essere realizzate:

- ✓ Presso le stesse aziende: eventi, presentazione nuovi prodotti, progetti dedicati.
- ✓ mediante la partecipazione degli allievi a processi di lavoro di aziende terze: Associazioni, collaborazione a spettacoli, eventi, inaugurazioni, attività promozionali.



- ✓ attraverso l'attivazione e realizzazione in proprio di un processo di produzione e vendita di beni e servizi: open day, presentazioni al pubblico, promozione prodotti e servizi, realizzazione servizi.

Le attività realizzate dall'Istituzione scolastica potranno avere sia un carattere abituale, ovvero continuativo e strutturale, sia un carattere non abituale, ovvero relativo a una singola o a una pluralità di commesse/occasioni specifiche. Il percorso che vede la partecipazione di strutture/aziende esterne è strettamente co-progettato, realizzato e valutato in tutte le sue fasi ed articolazioni dall'Istituzione scolastica e dalle strutture coinvolte nel processo.

STRUMENTI E ATTREZZATURE

Aule didattiche, laboratorio informatico, laboratorio di acconciature ed estetica.

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Lombardia.

CALENDARIO

Inizio corso:

Settembre 2021

Fine corso:

Giugno 2022

Monte ore:

durata triennale: 990 ore per anno, 2970 ore totali nel triennio

L'anno formativo 2021-22 prevede, per le classi prime, un percorso duale con 400 ore di alternanza scuola-lavoro in situazione protetta presso l'impresa formativa dell'ente.

PROSECUZIONE DEGLI STUDI

Dopo il triennio è possibile frequentare un quarto anno per ottenere il DIPLOMA TECNICO ed accedere all'esame per l'Abilitazione all'avvio dell'attività in proprio.

AREE DISCIPLINARI E STRUMENTI I VALUTAZIONE

L'erogazione della formazione, articolata in aree disciplinari di base e professionali, si avvale di una programmazione per competenze, dove il sapere, il fare, e le caratteristiche personali vengono valutate in sintonia attraverso prove interdisciplinari su compiti reali. La valutazione effettuata attraverso un sistema di griglie di osservazione, prove, verifiche e test professionali viene realizzata direttamente dall'equipe degli insegnanti in etero valutazione e dagli stessi allievi in autovalutazione. Il sistema segue un criterio di verifica delle competenze che osserva e rileva soprattutto le "**evidenze comportamentali**" di tipo professionale.



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

La scala di valutazione riprende i criteri succitati attraverso la valutazione finale che segue:

CORRISPONDENZA TRA VALUTAZIONI, GIUDIZI, NUMERICA E CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ PERSONALI

SAPERI	COMPETENZE	CAPACITÀ PERSONALI	MODALITÀ DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE CORRISPONDENTE IN CENTESIMI
Conoscenza completa, consolidata ed ampliata con approfondimenti autonomi	Affronta autonomamente anche compiti complessi, applicando le conoscenze e le procedure in modo corretto e creativo	Organizza in modo autonomo le conoscenze, stabilisce relazioni tra ambiti pluridisciplinari, documenta e analizza il proprio lavoro in modo critico, cerca soluzioni adeguate per situazioni nuove.	In autonomia e con sicurezza A	90 - 100 Ottimo/eccellente
Conoscenza completa, consolidata ed approfondita	Esegue compiti impegnativi e sa applicare i contenuti e le procedure, pur con qualche incertezza in nuovi contesti	In modo autonomo sa organizzare e analizzare le conoscenze acquisite; compie anche alcuni collegamenti e sa valutare in modo personale.	In autonomia A	80 - 89 Buono
Conoscenze soddisfacenti, consolidate ma non approfondite	Esegue correttamente compiti semplici ; sa applicare i contenuti e le procedure anche in compiti più complessi pur con alcune incertezze	Non ha piena autonomia, ma è un diligente ed affidabile esecutore; coglie gli aspetti essenziali degli argomenti proposti	Parzialmente guidato I intermedio	70- 79 Discreto
Conoscenze complessivamente accettabili, essenziali ma non	Esegue semplici compiti senza errori sostanziali ;	Coglie gli aspetti fondamentali, ma le sue analisi non	Guidato Base	60 - 69 Sufficiente



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

adeguatamente consolidate o estese e/o approfondite	affronta compiti più impegnativi con qualche difficoltà	sono sempre puntuali		
Conoscenze superficiali, incerte e non complete	Applica le conoscenze minime senza commettere gravi errori, ma con notevoli imprecisioni	Analizza con difficoltà temi, questioni e problemi. Guidato e sollecitato sintetizza le conoscenze e sulla loro base effettua semplici valutazioni	Totalmente guidato Base	50 -59 Mediocre
Conoscenze frammentate piuttosto superficiali ed inadeguate	Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione.	Ha difficoltà a cogliere i concetti e le relazioni essenziali, quindi le analisi e sintesi sono parziali ed imprecise.	Compito non svolto nonostante la guida dell'insegnante NR Non raggiunto	40 -49 Gravemente insufficiente
Conoscenze assenti o molto scarse e gravemente lacunose	Non riesce ad applicare le conoscenze neppure in compiti semplici.	Non sa effettuare le analisi e le sintesi più elementari.	Compito non svolgibile NR Non raggiunto	0 - 39 Assolutamente insufficiente



LEGENDA

le valutazioni devono essere soddisfatte leggendo simultaneamente [in orizzontale](#) tutte le componenti della competenza

° Non raggiunto (NR) fino a 49

Svolge con fatica anche compiti semplici e in situazioni note, dimostrando di non possedere ancora conoscenze e abilità essenziali previste per la competenza indicata e di non saper ancora applicare regole e procedure fondamentali per lo svolgimento dei compiti stessi.

° Base (B) da 50 a 69

Svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali previste per la competenza indicata; di sapere applicare regole e procedure fondamentali per lo svolgimento dei compiti stessi.

° Intermedio (I) da 70 a 79

Svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compiendo scelte consapevoli e mostrando di sapere utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

° Avanzato (A) da 80 a 100

Svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

La valutazione in CENTESIMI va indicata insieme alle caselle corrispondenti.

la tabella va letta in **ORIZZONTALE** e se ci sono indecisioni o valori intermedi vanno segnalati in modo da dare spazio a tutte le variabili, valutazioni intermedie.

Le voci e le valutazioni **NR/ASSENTE**, dove la competenza non è misurabile o rilevabile, in realtà non andrebbero indicate; sono da indicare nei casi in cui l'assenza costituisce un problema di gestione o un grave problema di apprendimento **sul quale si intende fare segnalazione per intervenire**.

Le corrette valutazioni sono indicazioni utili per l'aggiornamento del Piano di lavoro individualizzato.

METODOLOGIE

Sono privilegiate metodologie attive, senza trascurare momenti più tradizionali di erogazione delle lezioni; attività laboratoriali e di gruppo; le simulazioni e il role playing; l'apprendimento collaborativo e l'approccio al problem solving.

Obiettivo è la promozione e lo sviluppo delle capacità personali dell'allievo ed un apprendimento che privilegia *il fare*, con applicazione e trasferimento delle competenze acquisite in altri contesti.